

Überblick über das Stellenangebot	
Titel des Stellenangebots	Teamassistent m/w 80-100%
Hauptberuf	Sekretär/in
Alternativberufe	Bürokraft/Kaufmännische Fachkraft, Industriekaufmann/Industriekauffrau
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz sozialversicherungspflichtig
Stellenbeschreibung	Wir suchen ab sofort eine Teamassistent m/w in Voll- oder Teilzeit. Aufgaben -- Team Assistenz -- Back Office Services -- Kundenkorrespondenz, -betreuung -- Telefonzentrale -- Terminplanung -- Bildbearbeitung -- Social Medias Fähigkeiten -- kfm. Ausbildung -- Erfahrung und Kompetenz im Aufgabenfeld -- Multitasking und Koordinationstalent -- Schnelligkeit, Flexibilität -- Sicheres Auftreten persönlich und am Telefon -- Absolut Selbständig -- Spontan und Agil -- Stress- und Belastungsresistent -- Kreativ und Pragmatisch -- Dienstleistungs-, Kunden-, Lösungsorientiert -- Layoutkenntnisse hilfreich, kein Muss -- Basisprogrammierungkenntnisse hilfreich, kein Muss -- Office Word, Power Point, Excell sicher -- Englisch Hilfreich -- 10 Finger System muss -- Internetsicher -- Geschäftsbrief und Formulierungsstark Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
Berufserfahrung	
Führungsverantwortung	Keine Führungsverantwortung
Arbeitsort	Eningen unter Achalm

Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin		
Berufsausbildung/Studium	Keine Angaben	
Kenntnisse und Fertigkeiten	Erklärung: Kenntnisse und Fertigkeiten können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, Expertenkenntnisse oder zwingend erforderlich.	Ausprägung
	Maschinen-, Tastaturschreiben (Zehn-Finger-System)	Expertenkenntnisse
	Korrespondenz	Erweiterte Kenntnisse
	Kunden-, Besucherempfang	Erweiterte Kenntnisse
	Postbearbeitung	Erweiterte Kenntnisse
	Social-Media-Kommunikation	Erweiterte Kenntnisse
	Bürokommunikation MS-Office	Erweiterte Kenntnisse
	Präsentationsprogramm PowerPoint (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Tabellenkalkulation Excel (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Textverarbeitung Word (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
Büro- und Verwaltungsarbeiten	Erweiterte Kenntnisse	
Telefondienst	Erweiterte Kenntnisse	
Sprachkenntnisse	Erklärung: Sprachkenntnisse können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, verhandlungssicher oder zwingend erforderlich.	Ausprägung
	Englisch	Grundkenntnisse
Persönliche Stärken	Zuverlässigkeit	
	Flexibilität	
	Kommunikationsfähigkeit	
	Belastbarkeit	
	Kundenorientierung	
Führerschein	Erklärung: Die Angabe erfolgt als zwingend erforderlich oder wünschenswert.	
	Nicht erforderlich	
Erforderliches Fahrzeug	Kein Fahrzeug erforderlich	
Reise- /Montagebereitschaft	Keine Angabe	
Weiterbildung und Zertifikate	Nicht erforderlich	

Rückfragen und Bewerbungen an	Herr Volker Feyerabend Volker Feyerabend, Dr. Krisna Gendo & Dr. Jens Stäbler GbR - APROS Consulting & Services Rennengäßle 9 72800 Eningen unter Achalm
E-Mail	bewerbung@apros-consulting.com
Gewünschte Bewerbungsarten	per E-Mail